

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
QUẬN TÂN BÌNH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1358** /UBND- NV
Về việc đẩy mạnh thực
hiện chủ trương tinh giản
biên chế.

Tân Bình, ngày **18** tháng 7 năm 2018

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan Hành chính;
- Thủ trưởng các đơn vị Sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các Trường học công lập thuộc quận.

Căn cứ Quyết định số 6389/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế đối với Đề án tinh giản biên chế số 01/ĐA-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình;

Trong 6 tháng đầu năm 2018, Ủy ban nhân dân quận Tân Bình đã tinh giản biên chế 06 công chức, viên chức thuộc các đơn vị: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (02 viên chức, 01 công chức); Ủy ban nhân dân Phường 8 (01 công chức đang chờ kết quả xét duyệt của Bộ Nội vụ); Ủy ban nhân dân Phường 9 (01 công chức); Trường Tiểu học Đồng Đa (01 viên chức). Tuy nhiên, theo đề án đã được phê duyệt trong năm 2018 chỉ tiêu thực hiện tinh giản 27 biên chế (gồm cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP).

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những hạn chế, tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chủ trương tinh giản biên chế, Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Xây dựng Đề án tinh giản biên chế từ nay đến 2021

Thực hiện theo Hướng dẫn số 06/HD-NV ngày 10 tháng 8 năm 2015 của Phòng Nội vụ hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 (đính kèm đề cương đề án tinh giản giai đoạn 2018-2021)

2. Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2018 (đính kèm Đề cương kế hoạch tinh giản biên chế).

3. Báo cáo chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (mẫu đính kèm).

4. Lộ trình thực hiện.

- Đề án tinh giản biên chế từ nay đến 2021 hoàn thành **trước ngày 10 tháng 8 năm 2018.**

- Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2018 hoàn thành **trước ngày 10 tháng 8 năm 2018.**

- Báo cáo thực trạng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hoàn thành **trước ngày 27 tháng 7 năm 2018.**

- Tất cả Đề án, Kế hoạch, Báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân quận phê duyệt (thông qua Phòng Nội vụ và địa chỉ email: nvkhanh.tanbinh@tphcm.gov.vn).

5. Tổ chức thực hiện.

- Giao Trưởng Phòng Nội vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị đảm bảo tiến độ thực hiện đúng thời hạn. Đồng thời có phương án giải quyết dứt điểm (chấm dứt) tình trạng hợp đồng lao động tại các cơ quan, đơn vị làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ không phù hợp.

- Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 Phường chủ trì, triển khai và thực hiện các nội dung trên.

- Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định trước các đề án, kế hoạch, báo cáo của các trường học công lập trong việc thực hiện các nội dung trên.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 Phường nghiêm túc thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTQU;
- TT.HĐND/Q;
- TT.UBND/Q:CT;
- VP.HĐND&UBND:CVP;
- P.NV;
- Lưu:VT,K.



CHỦ TỊCH
Châu Văn La

.....
Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /ĐA-....., ngày tháng năm 2018

ĐỀ CƯƠNG ĐỀ ÁN
Tình giản biên chế giai đoạn 2018-2021

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;
2. Căn cứ Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;
3. Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 06/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chủ trương tinh giản biên chế;
4. Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/04/2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn một số Điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;
5. Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 10/8/2015 của Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021.
6. Căn cứ Quyết định số 6389/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế đối với Đề án tinh giản biên chế số 01/ĐA-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.
6. Các văn bản liên quan đến việc sắp xếp cơ cấu tổ chức, nhân sự của cơ quan có thẩm quyền.

....

II. MỤC TIÊU VÀ NGUYÊN TẮC TINH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Mục tiêu tinh giản biên chế:

1.1. Mục tiêu chung:

Tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thu hút những người có đức, có tài vào hoạt động công vụ trong các cơ quan đảng, nhà nước và tổ chức chính trị - xã hội, đáp ứng được yêu nhiệm vụ của mỗi đơn vị trong giai đoạn đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

1.2. Từng cơ quan, tổ chức, đơn vị của đảng, nhà nước, các tổ chức chính trị- xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập phải xây dựng Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2018-2021 và Đề án hàng năm trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Trong đó phải xác định tỷ lệ tinh giản biên chế đến năm 2021 tối thiểu là 10% biên chế so với biên chế được giao năm 2015.

2. Nguyên tắc:

2.1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của tổ chức chính trị- xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế.

2.2. Được tiến hành trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2.3. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

2.4. Đảm bảo chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ và đúng theo quy định của pháp luật.

2.5. Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

III. NỘI DUNG ĐỀ ÁN

1. Thực trạng cơ cấu tổ chức, biên chế (hoặc số lượng người làm việc):

1.1. Về cơ cấu tổ chức:

- Số lượng, tên gọi các tổ chức trực thuộc cơ quan, đơn vị (theo quyết định số, ngày, tháng, năm của cơ quan có thẩm quyền).

1.2. Về biên chế (số lượng người làm việc):

1.2.1. Tổng số biên chế (hoặc số lượng người làm việc) được cơ quan có thẩm quyền giao năm 2015 theo văn bản số.... (trong đó: công chức...; viên chức...; HĐ 68....)

1.2.2. Số biên chế (hoặc số lượng người làm việc) có mặt:

- Số biên chế có mặt... (trong đó: công chức...; viên chức.... HĐ 68...).

- Số lượng người làm việc:

1.3. Số lượng vị trí việc làm được phê duyệt của đơn vị:

2. Thực hiện chính sách tinh giản biên chế: (có kế hoạch kèm theo).

Giai đoạn 2018-2021, đơn vị dự kiến tinh giản...người, trong đó: Công chức:...; Viên chức:....; HĐ 68..., cụ thể như sau:

2.1. Năm 2017: Số lượng người đã tinh giản..... người. (Trong đó: Công chức.....; Viên chức.....; HĐ 68..... người)

2.2. Năm 2018: Số lượng người dự kiến tinh giản.....người. (Trong đó: Công chức.....; Viên chức.....; HĐ 68 người).

- Chính sách về hưu trước tuổi:...người;
- Chính sách chuyển sang làm việc tại tổ chức không hưởng lương thường xuyên từ ngân sách nhà nước:...người;
- Chính sách thôi việc: (thôi việc ngay và thôi việc sau khi đi học nghề):...người;
- Chính sách đối với những người thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc được bổ nhiệm, bầu cử vào chức vụ khác có phụ cấp chức vụ lãnh đạo mới thấp hơn do sắp xếp tổ chức:...người.

2.2. Năm 2019:

2.3. Năm 2020:

2.4. Năm 2021:

(Nội dung từ năm 2019 đến năm 2021 tổng hợp như năm 2018 ở trên)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nêu trách nhiệm trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Đề án của lãnh đạo đơn vị, các phòng, ban trực thuộc...

Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét phê duyệt Đề án tinh giản biên chế củagiai đoạn 2018-2021./.

Nơi nhận:

....

**PHÊ DUYỆT CỦA CƠ
QUAN CÓ THẨM QUYỀN**

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN,
ĐƠN VỊ...**
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Ban hành kèm theo Đề án số: /ĐA-..... ngày...../2018 của.....)

[illegible]

Số TT	Đối tượng tính gián	Tên cơ quan, đơn vị	Số biên chế được giao 2015	Số biên chế tính gián giai đoạn 2018-2021		Trong đó										Tỷ lệ tính gián so với ND 108 (10%)	Ghi chú		
						Năm 2016 đã tính gián		Năm 2017 đã tính gián		Năm 2018		Năm 2019		Năm 2020				Năm 2021	
						Nghỉ hưu theo quy định	Tính gián theo ND 108	Nghỉ hưu theo quy định	Tính gián theo ND 108	Nghỉ hưu theo quy định	Tính gián theo ND 108	Nghỉ hưu theo quy định	Tính gián theo ND 108	Nghỉ hưu theo quy định	Tính gián theo ND 108			Nghỉ hưu theo quy định	Tính gián theo ND 108
A	B	C	I	$\frac{2=4+6+8}{+10+12+14}=5$	$\frac{3=5+7+9}{+11+13+15}=5$	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=3/1%	17	
4	CS đối với những người thời giữ chức vụ LD hoặc bổ nhiệm, BC vào chức vụ khác có PC chức vụ LD mới thấp hơn đo SXTC	Cán bộ Công chức Viên chức Hợp đồng theo ND 68																	
		Cộng																	

Người lập kế hoạch
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2018
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, chức danh	Tháng, năm được tuyển dụng				Ngạch (chức danh nghề nghiệp)	Hệ số lương đang hưởng	Trình độ chuyên môn cao nhất			Công việc theo Đề án Vị trí việc làm	Công việc đang phụ trách	Kết quả nhận xét đánh giá			Ghi chú			
		Nam	Nữ		Hợp đồng			Biên chế			Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo				2015	2016	2017				
					ND 68	Quận	khác															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	18	19	20	21				
1																						
2																						
...																						
...																						

....., ngày tháng năm 2018
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị

Mẫu tham khảo

BIÊN BẢN HỌP

(V/v tinh giản biên chế theo nghị định 108/2014/NĐ-CP)

I. Thời gian:giờ.....phút, ngày tháng năm 2018

II. Địa điểm:

III. Thành phần:

1. Chủ tọa:

- Ông(Bà):.....- Thủ trưởng đơn vị.

- Ông(Bà):.....- Bí thư Đảng ủy (chi bộ).

- Ông(Bà):.....- Chủ tịch Công đoàn.

- Ông(Bà):.....-- Thư ký.

2. Tham dự:

Cùng toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị.

IV. Nội dung:

1. Thông qua Đề án tinh giản biên chế của đơn vị giai đoạn 2018-2021.

2. Dự kiến Kế hoạch tinh giản biên chế của đơn vị giai đoạn 2018-2021.

V. Diễn biến:

1. Ông.....triển khai nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Công văn số/NV ngày .../.../2018 của Phòng Nội vụ quận Tân Bình về việc đẩy mạnh thực hiện chủ trương tinh giản biên chế và lấy ý kiến đề án tinh giản biên chế của đơn vị giai đoạn 2018-2021, Kế hoạch tinh giản biên chế của đơn vị giai đoạn 2018-2021.

Tập thể lấy ý kiến và kết luận nội dung đề án, kế hoạch tinh giản.

2. Thông báo danh sách các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị đủ điều kiện trong diện tinh giản biên chế theo quy định (nếu có) gồm:

Ông: Nguyễn Văn A, sinh năm, chức danh, bộ phận công tác. Thuộc đối tượng tinh giản, lý do tinh giản, chính sách tinh giản, dự kiến tinh giản trong năm.....

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A có độ tuổi trong diện được tinh giản, trong các năm gần đây có 02 năm hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực.

3. Tập thể đơn vị nghe ý kiến phát biểu Ông Nguyễn Văn A trong diện đủ điều kiện tinh giản:

Ông Nguyễn Văn A: Hiện nay tuổi đã cao, hay ốm đau, mệt mỏi, thực hiện nhiệm vụ không đạt chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí công tác; mong muốn được nghỉ theo chế độ theo nghị định 108/2014/NĐ-CP.

4. Kết luận:

Ông Nguyễn Văn A đủ điều kiện tinh giản biên chế theo điều 6 khoản 1 điểm đ của nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ.

Các công việc tiếp theo:

- Ông Nguyễn Văn A hoàn thiện hồ sơ cá nhân theo hướng dẫn thực hiện nghị định 108/2014/NĐ-CP đã ban hành, nộp về thủ trưởng đơn vị trước ngày....

- Bộ phận kế toán hoàn thành các biểu số liệu thanh toán theo đúng chế độ của Ông Nguyễn Văn A đảm bảo chính xác, đầy đủ, kịp thời.

- Lãnh đạo đơn vị báo cáo cấp trên, hoàn thành tất cả các loại hồ sơ có liên quan nộp lên các cấp có thẩm quyền đúng thời gian quy định.

Biên bản kết thúc vào lúc.....giờ....phút cùng ngày.

Chủ tọa			Thư ký
Thủ trưởng đơn vị (ký tên ghi rõ họ tên)	Bí thư Đảng ủy (chỉ bộ) (ký tên ghi rõ họ tên)	Chủ tịch Công đoàn (ký tên ghi rõ họ tên)	(ký tên ghi rõ họ tên)